



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**

Referência nº 8504595-93.2018.8.06.0026

Interessado: ANOREG/BR

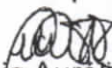
Assunto: Comunicação de prêmio de qualidade total às serventias extrajudiciais do Ceará.

INFORMAÇÃO Nº 198/2019 – INSP/CGJCE

Trata-se de comunicação oriunda da Associação dos Notários e Registradores do Brasil- ANOREG/BR, dando ciência de resultado do prêmio de Qualidade Total (PQTA-2018) entregue em 14/11/18 em São Paulo, em que contempla algumas serventias extrajudiciais do Ceará, sob o qual remete relação anexa e manual de boas práticas.

Esta Corregedoria parabeniza pela iniciativa da Associação em estimular as serventias às praticas de bons serviços prestados aos cidadãos, e providência as anotações no Portal Extrajudicial das serventias contempladas com prêmio de Menção Honrosa. No entanto, a divulgação do manual de boas práticas deve ser iniciativa da ANOREG/CE, entidade representativa da classe das respectivas serventias extrajudiciais.

Nesse sentido, sugere-se o encaminhamento de expediente ao Presidente da Anoreg/CE para que tome ciência das presentes informações acostados às fls. 02/18. Não havendo outras providências pelo arquivamento dos autos digitais.


Márcia Aurélla Viana Paiva
**Coordenadora de Organização
e Controle do Extrajudicial**

DESPACHO/OFÍCIO

DE ACORDO. Aprovo sugestão da Coodenadoria.
Cópia deste despacho servirá como ofício.

À Diretoria para conhecimento e providências.

Fortaleza, 20 de fevereiro de 2019


Demétrio Saker Neto
Juiz Corregedor Auxiliar

comprometimento dos cartórios em cumprir com um conjunto de parâmetros legais e regulamentares, bem como evitar, detectar e tratar qualquer desvio ou inconformidade que possa ocorrer. Neste âmbito os auditores encontraram a seguinte iniciativa:

- Canal de compliance no site, com emissão de protocolo para que o denunciante acompanhe os encaminhamentos.
- Adotam triple-check (aleatório) dos atos (responsável, conferencista e só titular/substitutos fazem liberações).
- Sistematizam em planilhas de controle todos os selos de segurança (além de módulo desenvolvido juntamente com a empresa de software).
- Código de ética detalha os valores, condutas, penalidades,...Riscos identificados na Planilha "Análise de Compliance".
- Canal de denúncia via site (que preserva sigilo/anonimato).

3. AGRADECIMENTOS



Parabenizamos os participantes do PQTA e agradecemos aos cartórios auditados que permitiram a divulgação de suas boas práticas neste manual.

Ressaltamos que optamos por não identificar os cartórios em cada uma das práticas listadas uma vez que muitas delas são adotadas por mais de um cartório, o que tornaria o texto cansativo e repetitivo.

Dedicamos este trabalho àqueles que acreditam na atividade notarial e de registro e querem fortalecer a categoria fazendo a diferença nas suas serventias!

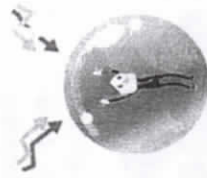
Cláudio Marçal Freire
Presidente

Maria Aparecida Bianchini Pacheco
Diretora de Qualidade

- QR Code em protocolos, recibos e documentos com direcionamento para o site de pesquisa de satisfação (monitoramento da avaliação através de SMS com retorno telefônico imediato ao usuário em caso de avaliação negativa);
- Cartão de visita dos colaboradores e assinatura de e-mails com QR Code;
- Sistema de solicitação de certidões por WhatsApp;
- Divulgação do Serviço de Registro de Animais;
- Promoção de campanhas em rádio para conscientização da população;
- Parceria com Universidade para desenvolvimento e pesquisa relacionada com a Serventia;
- Pré-agendamento de casamento via site da serventia com protocolo e acompanhamento on-line;
- Tabela de Emolumentos em Braille;
- Preparação da estrutura e equipe para atendimento a deficientes auditivos;
- Inclusão da imagem da localização (Google Earth) e geometria do imóvel na certidão e na matrícula;
- Sistema de Foto associada ao Reconhecimento de Firmas;

- Termo de Cooperação com a Prefeitura, para os usuários terem acesso ao banco de dados de matrículas do cartório e às informações cadastrais do imóvel junto à prefeitura;
- Elaboração de software para controle do processo produtivo interno;
- "Reuniões Registradas" com a participação de outros registradores e tabelões (da região e do estado) para treinamentos;
- Música clássica no som ambiente (interno) da serventia;
- Modificação no processo de impressão, com a digitação de senha antes de dar o comando para impressora (evita filas e reimpressões). Gerou economia significativa de papéis/impressões;
- Site da serventia para agendamento presencial (com até três opções de horário).

1) COMPLIANCE



Em 2017 foi adicionado às Boas Práticas um novo requisito relativo a Compliance, sendo que o mesmo tem por objetivo demonstrar a preocupação e

- Servidores de dados com backup redundantes, CPD blindado com acesso por biometria e cofre à prova de fogo;
- Sistema de abertura de firmas com foto e biometria;
- Aplicativo (app) para smartphone disponibilizado para os usuários para consulta de protocolos de registro, títulos para protesto, boletos de pagamento, entre outros;
- Implantação de sistema de gerenciamento de filas, que disponibiliza monitoramento remoto em tempo real e permite ao cliente solicitar a senha antes de chegar ao cartório, via aplicativo;
- Leitor de texto inteligente para auxílio na conferência de certidões emitidas;
- Auditoria do banco de dados dos servidores;
- Estruturação de centro de documentação composto por historiadores, bibliotecários e museólogos;
- Servidor próprio no Data Center e HD externo criptografado;
- Servidor de dados com backups redundantes, CPD blindado com acesso por biometria e cofre à prova de fogo.

H) GESTÃO DA INOVAÇÃO



Inúmeras foram as inovações e ideias criativas encontradas pelos auditores nas serventias visitadas. Abaixo ressaltamos algumas das novidades implantadas:

- Mídias sociais do cartório contendo boletim de notícias, informações de utilidade pública para os usuários, divulgação de práticas de saúde, segurança e ações socioambientais, novidades legislativas, além do calendário de eventos da serventia;
- Concurso interno de inovação com premiação;
- Disponibilização de computador e impressora para uso exclusivo dos clientes;
- Envio de SMS ou e-mail aos usuários informando o andamento do título no Cartório;
- Implantação de ouvidoria interna;
- Inclusão da representação gráfica da localização do imóvel nas matrículas;
- Monitoramento do melhor horário para atendimento (facebook, blog);
- Programa "Cartório Escola" que oportuniza vivência prática aos futuros tabeliães aprovados em concurso;

bém como destinação correta do resto do lápis);

- Sistema de geração de energia fotovoltaica instalada;

- Utilização de Fonte Spranq Eco Sans (fonte "ecológica" - que diminui o uso de tintas de impressão) em todos impressos da serventia;
- Liderança e envolvimento voluntário da serventia e da comunidade no projeto da ONG Associação da Fazenda Embrião, cujo trabalho é voltado na recuperação de pessoas com dependência ao uso de álcool e outras drogas;

- Idealização do "Projeto Quero Ter Pai" que consiste em um mutirão da serventia, com o Fórum e Corregedoria que convoca as mães solteiras para palestras com psicóloga, juiz e titular. Essa iniciativa tem logrado sucesso, pois muitas mães indicam a paternidade após essa ação;

- Idealização do "Projeto Florescer", com Secretaria Estadual de Educação, com ações sistemáticas e permanentes para incentivo e melhoria estrutural de escolas estaduais do entorno das serventias;

- Gratuidade na realização de todos os serviços cartorários em prol de entidade assistencial;

- Exposição de obras de arte (obras dos alunos da APAE local nas dependências da serventia);

- Menção honrosa da Câmara de Vereadores, por ser estabelecimento amigo dos Policiais (Civil e Militar), Bombeiros e Guarda Municipal;
- Casamentos Coletivos com transmissão (semanal) ao vivo (Emissora Livre TV);

Disponibilização de:

- Cerimonialista

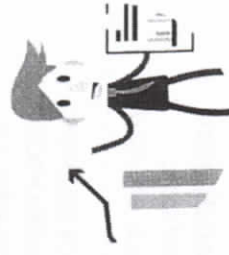
- Filmagem

- Fotos dos noivos em painel backdrop

- Músico para a marcha nupcial

- Voucher para os noivos com 50% de

desconto em restaurante



G) GESTÃO DA INFORMATIZAÇÃO E CONTROLE DE DADOS

O investimento em informatização e controle de dados gera diminuição do fluxo de pessoas na serventia, melhoria da produtividade, redução do prazo de atendimento ao usuário, otimização de pessoal e, consequentemente, redução de custos.

Os cartórios auditados encontram-se em avançado processo de informatização. Abaixo, algumas das boas práticas identificadas:

- Campanhas de economia de recursos naturais para incentivar o consumo consciente (ex: gincana de redução de consumo de água e luz no cartório e nas residências dos colaboradores, placas de sinalização na serventia);
- Coletor para descarte de pilhas e baterias;
- Programa de incentivo ao esporte e apoio a atletas locais;
- Parceria com empresas para reflorestamento de espaços públicos (ex: campanha adote uma praça);
- Participação em projetos de reciclagem de papel com destinação de verbas para programas sociais;
- Participação na Ação Global (mutirão para prestação de serviços básicos para parte da população brasileira que tem dificuldade de acessar ações relacionadas a saúde, educação, cultura e lazer);
- Ações de conscientização e cooperação sobre Regularização Fundiária com órgãos governamentais, para regularizar imóveis e oferecer orientação jurídica à comunidade;
- Programa "Troco Solidário" com repasse a instituição de caridade eleita pelos colaboradores;
- Projeto para redução de gás carbônico junto à comunidade (ex: promoção da utilização de bicicletas como meio de transporte);
- Incentivo a educação ambiental e reflorestamento, com a distribuição de sementes para

- plântio de árvores (ex: para cada registro de nascimento é plantada uma muda de árvore com o nome da criança);
- Campanhas de educação no trânsito;
- Palestras nas faculdades de Direito, na semana jurídica, para divulgar a profissão do notário e registrador;
- Uso de squeeze e canecas personalizadas para evitar o consumo de copos plásticos;
- Utilização de lâmpadas econômicas, energia solar e torneiras temporizadas;
- Distribuição de sacolas recicláveis aos usuários;
- Horta do cartório cuidada pelos colaboradores com produção destinada a entidades beneficentes apoiadas pela serventia;
- Educação e conscientização sobre a violência contra a mulher;
- Desenvolvimento de Projeto de leitura em conjunto com as escolas municipais, com distribuição de títulos infantis e jogos para os alunos e a escola;
- Coleta da água dos equipamentos de ar condicionado para reutilizarem na limpeza da serventia;
- Escola Permanente, campanha onde o valor arrecadado com os clientes é duplicado pelo Titular (incentivo a educação);
- Adoção da praça do tribunal de justiça do município;
- Utilização de papel de bagaço de cana de açúcar;
- Distribuição de "Lápis Semente" (serve tam

- Pontos de recarga para bateria de celulares;
- Serviços para casamentos com: camarim das noivas, sala de recepção para os convidados, atrações musicais ao vivo com piano de calda e violino, além de carro para que os noivos possam realizar as fotos;
- Espaço de Convivência (com manicure, ginástica, livros, jogos, Wi-fi, local para descanso e exercícios físicos);
- Bicicletário público através de acordo com a Prefeitura para incentivo a uso da bicicleta e redução na emissão de poluentes;
- Disponibilização de Vending Machine (máquina de venda automática) na recepção;
- Biblioteca Kids, com troca de livros pelas crianças.



E) GESTÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

No quesito gestão de saúde e segurança no trabalho, destacamos as seguintes práticas:

- Palestras sobre ergonomia e implantação de programa de ginástica laboral e yoga para os colaboradores;
- Ações para "Alimentação e Vida Saudável" (ex: Vigilantes do Peso, Palestra com Nutricionista, Oferecimento

Boas Práticas PQTA

13

- de frutas no lanche dos colaboradores; Projeto Pedalada, Projeto Vida e Saúde, Projeto Medida Certa);
- Campanha de prevenção de doenças sexualmente transmissíveis com distribuição de preservativos durante o período de carnaval;



F) GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

As serventias demonstraram grande preocupação com as políticas de preservação do meio ambiente e de responsabilidade social, mobilizando colaboradores e sociedade em campanhas educativas e de voluntariado, promovendo benefícios mútuos com melhoria da qualidade de vida de todos os envolvidos.

Dentre as iniciativas, listamos:

- Calendário de vacinação infantil entregue no ato do registro da criança (modelo Ministério da Saúde/ UNICEF) e de calendário de vacinação da mulher;
- Cartilhas, realização de ações educativas e palestras para alunos do ensino médio e fundamental para informar a importância dos serviços notariais e de registros (ex: Programa Cartório na Escola);

Boas Práticas PQTA

14

- Contratação de colaborador com necessidades especiais com acompanhamento de um especialista em inclusão;
- Política de retenção de talentos;
- Ações que estimulam a diversão e confraternização da equipe, com passeios pela cidade, dança e outras atividades de lazer e entretenimento;
- Plano de participação nos resultados para os colaboradores, de acordo com o desempenho;
- Viagem de incentivo, valorização e conhecimento, para ampliar e reconhecer sistemas, serviços e atendimento de qualidade e eficiência;
- Distribuição de Kit feminino e premiação do colaborador que contribuir com sugestões implementadas;
- Sorteio de pares para que um colaborador organize e decore a mesa do seu par no aniversário;
- Informação aos fornecedores via email do resultado das avaliações e das necessidades de ações;
- Selos de qualidade do serviço do colaborador:
 - Selo 100% presente,
 - Selo meta mantida,
 - Selo senhor do tempo

D) INSTALAÇÕES

As instalações da serventia devem ser apropriadas à prestação dos serviços, visando a acessibilidade, o conforto e a segurança dos clientes internos e externos. Destacamos abaixo algumas das práticas encontradas nas serventias auditadas:

- Biblioteca, sala de estudos e espaço de convivência para descanso dos colaboradores com jogos diversos e computadores com acesso à internet;
- Kit de limpeza em cada setor do cartório para que todos os colaboradores ajudem a manter o ambiente e a mesa de trabalho sempre limpos e organizados;
- Gerador que consegue manter o cartório operacional em caso de falta de energia durante o período de funcionamento da serventia;
- Servidor climatizado, com alarmes de fumaça, vibração, umidade e temperatura;
- Tótem na recepção da serventia para pesquisa de informações ou pré-atendimento dos serviços prestados pelo Cartório (ex: pesquisa de firmas, acompanhamento do título para registro, consulta de protesto etc.);



- Atas Notariais com vídeos assinados digitalmente;
- Canal do Youtube com treinamentos específicos dos atos do cartório;
- Banco de dados com imagens de modelos de documentos (com divergências - fraudes) apresentados por usuários;
- Setor de Atendimento ao Cliente, segmentado por tipo de atividade, para visitas e atendimentos externos (ex: atendimentos a mensalistas, atendimento domiciliar e hospitalar); quando necessário;
- Sensor de documento falsificado;
- Utilização de desumidificador de papel para melhor impressão.



C) GESTÃO DE PESSOAS

Muitos titulares consideram as pessoas o bem mais valioso da serventia e já identificaram que um ambiente de trabalho positivo aumenta a união e o comprometimento da equipe, reflete na qualidade do atendimento, na satisfação do usuário, e, consequentemente, no resultado.

Confira algumas políticas de gestão de pessoas, valorização e motivação das equipes implantadas nos cartórios premiados:

- Canal interno de comunicação entre Oficial/Tabelião e equipe (ex: Café com o Oficial, Fale com a Tabela, Caixa de Reclamações e Sugestões Internas, Ouvidoria, etc.);
- Programa de Coaching para desenvolvimento dos colaboradores e das lideranças;
- Bolsas de estudo de graduação, pós-graduação-especialização, cursos de idiomas (português e inglês) e cursos de capacitação e aperfeiçoamento da equipe;
- Colaborador "anjo" (Programa interno de apoio aos novos colaboradores) com premiação em caso de efetivação do recém-contratado após o período de experiência;
- Criação de biblioteca e "circulo do livro" para fomentar o estudo do direito notarial e registral;
- Homenagens a colaboradores com mais de 10 anos de serventia;
- Programa Fidelidade que oferta 20 dias de descanso quando o colaborador completa 5 anos de serventia
- Campanhas de Conscientização sobre Corretesia e Gentileza no atendimento ao usuário;
- Semana da Qualidade com ações diferenciadas para a divulgação das atividades e medidas que serão adotadas para o sistema da qualidade da serventia;

e dos responsáveis por cada processo devem ser de conhecimento de todos os colaboradores.

Identificamos abaixo, algumas das práticas adotadas nas serventias:

- Setor de Atendimento ao Cliente, segmentado por tipo de atividade, para visitas e atendimentos externos (ex: atendimentos a mensalistas, atendimento domiciliar e hospitalizar) quando necessário;
- Organograma com nomes, cargos e fotografias dos colaboradores;
- Serviço de atendimento ao cliente através da linguagem de libras pessoalmente ou via website;
- Lista com nome do cliente, empresa e foto para facilitar e agilizar o atendimento;
- TV /toten com informes para esclarecimento de dúvidas dos usuários sobre os serviços prestados pelo cartório;
- Implementação de 8S (programa que propõe um ambiente organizado, seguro e limpo, que proporcionará uma maior integração entre os indivíduos, aumentando a produtividade e eliminando o desperdício);
- Distribuição de senhas por ordem de chegada, para os usuários que formam fila antes da abertura da serventia;

- Agenda de assinaturas do dia na recepção, com identificação do nome do cliente e do escrevente ou setor responsável, para agilizar o direcionamento e atendimento do cliente;
- Atendimento via "chat" através do site;
- "Call" Center;
- Capacitação dos usuários com apresentação de slides, visando a pré- qualificação dos títulos, diminuindo tempo de entrega, erros e retrabalho;
- Maletab Eletrônica (através de Unidades Móveis)
- Intranet Wiki (Gestão do Conhecimento);
- Premiação aos clientes que participam da pesquisa de satisfação com brindes;
- Fórum de discussão interna para debates e "tira-dúvidas" via blog;
- Camisetas de divulgação utilizadas em dias específicos que reforçam os conceitos de comprometimento, comunicação, comprometimento e cordialidade;
- Consulta de protestos no CPF ou CNPJ, via toten na entrada da serventia.
- Envio de Boleto ao usuário;
- Minuta da escritura enviada ao cliente, para validação prévia antes da emissão;
- Guia rápido de consulta para o cálculo de Emolumentos para todos os tipos de serviços;
- Documento com as regras dos Regimes de Bens em Português e em Inglês;
- Reclamações de clientes gerenciadas por empresa terceirizada;

2. BOAS PRÁTICAS



As boas práticas estão agrupadas tendo em conta os critérios de gestão avaliados:

- A) GESTÃO DA ESTRATÉGIA
- B) GESTÃO OPERACIONAL
- C) GESTÃO DE PESSOAS
- D) INSTALAÇÕES
- E) GESTÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO
- F) GESTÃO SOCIOAMBIENTAL
- G) GESTÃO DA INFORMATIZAÇÃO E CONTROLE DE DADOS
- H) GESTÃO DA INOVAÇÃO
- I) COMPLIANCE

A) GESTÃO DA ESTRATÉGIA



O comprometimento dos titulares e o envolvimento da equipe na discussão do planeamento estratégico contribuem para o resultado da serventia.

Nos cartórios auditados, os processos e atividades são gerenciados e continuamente monitorados

para que os resultados desejados e os indicadores alcançados sejam conhecidos por todos. Destacamos algumas práticas que vem sendo utilizadas nos Cartórios premiados:

A Missão, Visão e Valores são divulgados:

- Em placas afixadas na serventia;
- Nos murais internos da serventia;
- No Jornal Mensal editado pelo Cartório;
- No verso dos crachás do colaboradores;
- Nas canecas individuais de uso dos colaboradores;
- Nas telas de descanso dos computadores da serventia, no totem, no site, no Facebook, no Instagram e no blog do Cartório;
- Utilização do Sistema Kanban (controle de fluxos de produção);
- Transmissão em tempo real (em telas de TV no ambiente de trabalho) do desempenho dos processos da serventia (com os principais indicadores);

B) GESTÃO OPERACIONAL



As políticas que servirão de parâmetro para a atuação da equipe, a definição das competências

índice

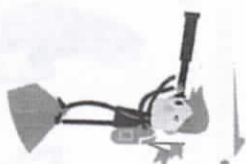
1. **INTRODUÇÃO** _____ pág 4

2. **BOAS PRÁTICAS** _____ pág 5 a 24

- A) GESTÃO DA ESTRATÉGIA
- B) GESTÃO OPERACIONAL
- C) GESTÃO DE PESSOAS
- D) INSTALAÇÕES
- E) GESTÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO
- F) GESTÃO SOCIOAMBIENTAL
- G) GESTÃO DA INFORMATIZAÇÃO E CONTROLE DE DADOS
- H) GESTÃO DA INOVAÇÃO
- I) COMPLIANCE

3. **AGRADECIMENTOS** _____ pág 25

1. **INTRODUÇÃO** _____



Este documento tem por objetivo divulgar as boas práticas identificadas pelos auditores da APCER Brasil no Prêmio de Qualidade Total ANOREG - PQTA dos últimos seis anos.

A auditoria independente do prêmio foi realizada pela APCER Brasil, que faz parte do grupo APCER, reconhecida pelo rigor, diversidade da oferta, investimento em inovação, desenvolvimento de novos produtos e pela cultura de exigência e responsabilidade, empenhada em acrescentar valor e contribuir para a melhoria dos processos e desempenho de seus parceiros.

Esperamos que as idéias aqui compartilhadas possam contribuir para a disseminação de ações criativas que resultem em maior eficiência operacional, em melhoria na qualidade dos serviços prestados e no aumento da satisfação dos usuários e demais partes interessadas.

Entendemos que, reconhecer e divulgar a filosofia dos cartórios que são referência em gestão da qualidade pode auxiliar aqueles que buscam inspiração em outras iniciativas de sucesso.

Boa leitura!

Boas
Práticas
PQTA
2018



PREMIADOS PQTA 2018

157	TABELIONATO DE NOTAS E OFICIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS - IPERÓ - SP	LUCIANE DE ARRUDA MIRANDA SIVIERO	IPERÓ	SP	BRONZE
158	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS - ITÁPOLIS - SP	MARIANA UNDIACHTI BARBIERI SANTOS	ITÁPOLIS	SP	BRONZE
162	OFICIAL DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIÃO DE NOTAS DE JUNDIAÍPEBA - SP	RODRIGO NAPOLITANO	MOGI DAS CRUZES	SP	PRATA
147	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIÃO DE NOTAS DO DISTRITO DE BARUERI - SP	RAQUEL BORGES ALVES TOSSANO	BARUERI	SP	PRATA
152	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS DA SEDE DA COMARCA DE GUARUJÁ-SP	JANAINA ISA COLOMBO VANTINI	GUARUJÁ	SP	PRATA
153	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIÃO DE NOTAS DO MUNICÍPIO DE HOLAMBRA DA COMARCA DE ARTUR NOGUEIRA - SP	DANIEL DE ARAÚJO CORRÊA	HOLAMBRA	SP	PRATA
161	OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS, CIVIL DE PESSOA JURÍDICA E CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS DA SEDE DA COMARCA DE MACATUBA - SP	PRISCILA CORRÊA DIAS MENDES	MACATUBA	SP	PRATA
166	2º TABELIÃO DE NOTAS DE RIBEIRÃO PRETO - SP	DANIEL PAES DE ALMEIDA	RIBEIRÃO PRETO	SP	PRATA
168	TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS - SANTO ANASTÁCIO - SP	LOURIVAL DA SILVA LOURENÇO	SANTO ANASTÁCIO	SP	PRATA
174	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIÃO DE NOTAS DO DISTRITO DE SÃO MIGUEL PAULISTA - SP	ANDREA SANTOS GIGLIOTTI	SÃO PAULO	SP	PRATA
177	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIÃO DE NOTAS DO MUNICÍPIO DE TAQUARIVAI DA COMARCA DE ITAPEVA - SP	LUIS CARLOS MOKARZEL JUNIOR	TAQUARIVAI	SP	PRATA
149	1º CARTÓRIO DE NOTAS E PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE CAÇAPAVA - SP	ANDRÉ FILÓCOMO	CAÇAPAVA	SP	OURO
155	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIÃO DE NOTAS DO MUNICÍPIO DE ILHA COMPRIDA DA COMARCA DE IGUAPE - SP	ANA PAULA MENDES BORGES	ILHA COMPRIDA	SP	OURO
156	1º TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE INDIATUBA - SP	MÁRCIO PIRES DE MESQUITA	INDIATUBA	SP	OURO
163	OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS, CIVIL DE PESSOA JURÍDICA E CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS DA SEDE DA COMARCA DE MONGAGUÁ - SP	LUIZ GUSTAVO MONTEMOR	MONGAGUÁ	SP	OURO
170	OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DA COMARCA DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO - SP	CAROLINA BARACAT MOKARZEL DE LUCA	SÃO JOSÉ DO RIO PARDO	SP	OURO
172	22º TABELIÃO DE NOTAS DA CAPITAL - SÃO PAULO - SP	ANA PAULA FRONTINI	SÃO PAULO	SP	OURO
144	OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DA COMARCA DE AMERICANA - SP	CARLOS ROBERTO BURITI	AMERICANA	SP	DIAMANTE
145	OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DE ASSIS - SP	VINICIUS ROCHA PINHEIRO MACHADO	ASSIS	SP	DIAMANTE
146	1º TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS - AVARÉ - SP	PAULIANA PINHEIRO DA CRUZ	AVARÉ	SP	DIAMANTE
148	TERCEIRO TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE BAURU - SP	DEMADES MARIO CASTRO	BAURU	SP	DIAMANTE
150	1º OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS - CATANDUVA - SP	ALEXANDRE GOMES DE PINHO	CATANDUVA	SP	DIAMANTE
151	REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DE DIADENA - SP	PATRICIA ANDRÉ DE CAMARGO FERRAZ	DIADENA	SP	DIAMANTE
154	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, INTERDIÇÕES, TUTELAS E TABELIÃO DE NOTAS DA COMARCA DE IBATÉ-SP	BRUNO DE LUCA	IBATÉ	SP	DIAMANTE
159	1 TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DA COMARCA DE JACARÉ - SP	TÂNIA PESSIN FÁBREGA SATUDI	JACARÉ	SP	DIAMANTE
160	1º OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DA COMARCA DE JUNDIAÍ - SP	LEONARDO BRANDELLI	JUNDIAÍ	SP	DIAMANTE
164	PRIMEIRO OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE RIBEIRÃO PRETO - SP	FREDERICO JORGE VAZ DE FIGUEIREDO ASSIS	RIBEIRÃO PRETO	SP	DIAMANTE
165	OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE RIBEIRÃO PRETO - SP	MARI LÚCIA CARRARO	RIBEIRÃO PRETO	SP	DIAMANTE
167	3º TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DA COMARCA DE RIO CLARO - SP	HÉRIKA DESTRI CUNHA	RIO CLARO	SP	DIAMANTE
169	1º CARTÓRIO DE NOTAS E DE PROTESTO DE SÃO CARLOS - SP	MÁRCIO CAMPACCI	SÃO CARLOS	SP	DIAMANTE
171	1º CARTÓRIO DE NOTAS DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP	LAURA RIBEIRO VISSOTTO	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	DIAMANTE
173	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIÃO DE NOTAS 30º SUBDISTRITO IBIRAPUERA - SP	RODRIGO VALVERDE DINAMARCO	SÃO PAULO	SP	DIAMANTE
175	REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS DO DISTRITO DE SÃO MATEUS - SP	DANIELA SILVA MROZ	SÃO PAULO	SP	DIAMANTE
176	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS DA SEDE - SÃO VICENTE - SP	ANA PAULA GOYOS BROWNE	SÃO VICENTE	SP	DIAMANTE
178	OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DA COMARCA DE TAUBATÉ - SP	PAOLA DE CASTRO RIBEIRO MACEDO	TAUBATÉ	SP	DIAMANTE
179	OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE VOTORANTIM - SP	MAILA DE REZENDE KHURI	VOTORANTIM	SP	DIAMANTE
180	TABELIONATO DE NOTAS, PROTESTO DE TÍTULOS, REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOA JURÍDICA - ALIANÇA DO TOCANTINS - TO	DIÓGENES NUNES RÉZIO	ALIANÇA DO TOCANTINS	TO	PRATA
181	1º TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS - PARANÁ - SP	PAULO SÉRGIO CASSIANO	PARANÁ	TO	PRATA

PREMIADOS PQTA 2018

102	CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS 1º OFÍCIO - BELÉM - PA	CLEOMAR CARNEIRO DE MOURA	BELÉM	PA	DIAMANTE
103	CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE CASTANHAL - PA	NELCY MARANHÃO CAMPOS	CASTANHAL	PA	DIAMANTE
104	CARTÓRIO REGISTRO DE IMÓVEIS - CAJAZEIRAS - PB	MARIA DOLORES LIRA DE SOUZA	CAJAZEIRAS	PB	PRATA
105	CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE PAUDALHO - PE	MONICA MACHADO CAMPOS	PAUDALHO	PE	OURO
106	3º TABELIONATO DE PROTESTO DE RECIFE - PE	ANNA BEATRIZ PEREIRA ALMEIDA DO AMARAL	RECIFE	PE	DIAMANTE
110	SANTA ISABEL DO IVAÍ SERVIÇO REGISTRAL DE IMÓVEIS - PR	JOSÉ ANTONIO ORTEGA RUIZ	SANTA ISABEL DO IVAÍ	PR	MENÇÃO HONROSA
109	SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE PINHAIS - PR	JOSE EDUARDO DE MORAES	PINHAIS	PR	OURO
107	SERVIÇO DISTRICTAL DO BOQUEIRÃO DO FORO CENTRAL DA COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - PR	MÔNICA MARIA GUIMARÃES DE MACEDO	CURITIBA	PR	DIAMANTE
108	1º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE LONDRINA - PR	CAROLINE FELIZ SARRAT FERRI	LONDRINA	PR	DIAMANTE
111	2º OFÍCIO DE JUSTIÇA DE ITABORAÍ - RJ	MARCELO POPPE DE FIGUEIREDO FABIÃO	ITABORAÍ	RJ	PRATA
113	2º OFÍCIO DO REGISTRO DE PROTESTO DE TÍTULOS - PETRÓPOLIS - RJ	RENALDO ANDRADE BUSSIERE	PETRÓPOLIS	RJ	PRATA
115	12º REGISTRO DE IMÓVEIS DO RIO DE JANEIRO - RJ	SERGIO AVILA DORIA MARTINS	RIO DE JANEIRO	RJ	PRATA
116	OFÍCIO DE NOTAS E REGISTROS DE CONTRATOS MARÍTIMOS - RIO DE JANEIRO - RJ	ALOIR MELCHIADES DE SOUZA	RIO DE JANEIRO	RJ	PRATA
112	CARTÓRIO 18º OFÍCIO DE JUSTIÇA DE NITERÓI - RJ	FABIANO PEREIRA ALMEIDA DO AMARAL	NITERÓI	RJ	OURO
114	3º OFÍCIO DE JUSTIÇA DE RESENDE - RJ	MARIA EMÍLIA DOS SANTOS URURAHY	RESENDE	RJ	DIAMANTE
117	SEGUNDO OFÍCIO DE NOTAS - PARNAMIRIM - RN	AIRENE JOSÉ AMARAL DE PAIVA	PARNAMIRIM	RN	OURO
118	TABELIONATO DE NOTAS, REGISTRO CIVIL, PROTESTO E REGISTRO DE PESSOAS NATURAIS E JURÍDICAS DO 2º OFÍCIO DA COMARCA DE BOA VISTA - RR	DANIEL ANTONIO DE AQUINO NETO	Boa Vista	RR	PRATA
125	TABELIONATO DE VIAMÃO - RS	ANTONIO MARQUES DA SILVA	VIAMÃO	RS	BRONZE
120	CARTÓRIO DE REGISTROS ESPECIAIS DE ERECHIM - RS	ROSALDA DE FÁTIMA VIEIRA	ERECHIM	RS	OURO
121	SERVIÇO NOTARIAL E DE REGISTRO DE MINAS DO LEÃO - RS	JOEL IVO CABRAL	MINAS DO LEÃO	RS	OURO
124	OFÍCIO DO REGISTRO DE IMÓVEIS - SANTA MARIA - RS	ZENILDO BODMAR	SANTA MARIA	RS	OURO
119	TERCEIRO TABELIONATO DE NOTAS DE CAXIAS DO SUL - RS	MARIO AUGUSTO FERRARI FILHO	CAXIAS DO SUL	RS	DIAMANTE
122	REGISTRO DE IMÓVEIS DA 1ª ZONA DE PORTO ALEGRE - RS	JOÃO PEDRO LAMANA PAIVA	PORTO ALEGRE	RS	DIAMANTE
123	TABELIONATO, REGISTRO CIVIL E ESPECIAIS DE ROLANTE - RS	EDUARDO KINDEL	ROLANTE	RS	DIAMANTE
135	QUARTO TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DE LAGES - SC	YARA FARIA CAMARGO	LAGES	SC	OURO
138	OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE SÃO JOAQUIM - SC	JULIANA RODRIGUES	SÃO JOAQUIM	SC	OURO
141	TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DE TÍTULOS DA COMARCA DE URUBICI - SC	GUILHERME BECKHÄUSER WENSING	URUBICI	SC	OURO
126	1º TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS - BALNEÁRIO CAMBORIÚ - SC	MARIANA VIEGAS CUNHA	BALNEÁRIO CAMBORIÚ	SC	DIAMANTE
127	2º OFÍCIO DO REGISTRO DE IMÓVEIS DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ - SC	LUCIA DAL PONT	BALNEÁRIO CAMBORIÚ	SC	DIAMANTE
128	OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE BARRA VELHA - SC	DANIEL BOABAI	BARRA VELHA	SC	DIAMANTE
129	1º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE CHAPECÓ - SC	RICARDO AUGUSTO DEMARCHI	CHAPECÓ	SC	DIAMANTE
130	1º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE CRICIÚMA - SC	MARIA DO CARMO DE TOLEDO AFONSO	CRICIÚMA	SC	DIAMANTE
131	TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DE TÍTULOS DA COMARCA DE IÇARA - SC	ADRIANA MARA DE OLIVEIRA	IÇARA	SC	DIAMANTE
132	PRIMEIRO OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE JOINVILLE - SC	BIANCA CASTELLAR DE FARIA	JOINVILLE	SC	DIAMANTE
133	REGISTRO DE IMÓVEIS E HIPOTECA DA 2ª CIRCUNSCRIÇÃO - JOINVILLE - SC	CLEDENISIA MACHADO DA SILVA	JOINVILLE	SC	DIAMANTE
134	OFÍCIO DO REGISTRO DE IMÓVEIS 3ª CIRCUNSCRIÇÃO - JOINVILLE - SC	SANDRA MARA DE BRAGA	JOINVILLE	SC	DIAMANTE
136	TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DE PALHOÇA - SC	OTAVO GUILHERME MARGARIDA	PALHOÇA	SC	DIAMANTE
137	TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DE PORTO BELO - SC	DAISY EHRRHARDT	PORTO BELO	SC	DIAMANTE
139	REGISTRO DE IMÓVEIS DE SÃO JOSÉ - SC	NAURIMAR ADRIANO DOMINGOS DA ANL	SÃO JOSÉ	SC	DIAMANTE
140	REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE URUBICI - SC	ELISABETH BEATRIZ KONDER REIS CALIXTO	URUBICI	SC	DIAMANTE
143	CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE LAGARTO - SE	GUSTAVO HERRERA SALGUEIRO	LAGARTO	SE	PRATA
142	CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE CAPELA - SE	GABRIEL CAMPOS DE SOUZA	CAPELA	SE	DIAMANTE

PREMIADOS PQTA 2018

31	CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA SEGUNDA CIRCUNSCRIÇÃO DA COMARCA DE ANÁPOLIS - GO	ÂNGELO BARBOSA LOVIS	ANÁPOLIS	GO	DIAMANTE
32	REGISTRO DE IMÓVEIS E TABELONATO 1º DE NOTAS - APARECIDA DE GOIÂNIA - GO	MARIA ELIAS DE MELO	APARECIDA DE GOIÂNIA	GO	DIAMANTE
33	CARTÓRIO BRUNO QUINTILIANO - APARECIDA DE GOIÂNIA - GO	BRUNO QUINTILIANO SILVA VIEIRA	APARECIDA DE GOIÂNIA	GO	DIAMANTE
34	CARTÓRIO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E INTERDIÇÕES E TUTELAS T. COM ATRIB. DO TABELONATO DE NOTAS - APARECIDA DE GOIÂNIA - GO	RODRIGO BARBOSA OLIVEIRA E SILVA	APARECIDA DE GOIÂNIA	GO	DIAMANTE
36	REGISTRO DE IMÓVEIS E 1º TABELONATO DE NOTAS - CALDAS NOVAS - GO	LEANDRO FÉLIX DE SOUSA	CALDAS NOVAS	GO	DIAMANTE
37	CALDAS NOVAS CARTÓRIO DO SEGUNDO OFÍCIO DE NOTAS - GO	HUGO ANDREANY ROCHA	CALDAS NOVAS	GO	DIAMANTE
41	1º PROTESTO, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS DE GOIÂNIA - GO	NAURICANO LUDOVICO LACERDA	GOIÂNIA	GO	DIAMANTE
44	4º REGISTRO DE IMÓVEIS DE GOIÂNIA - GO	RODRIGO ESPERANCA BORBA	GOIÂNIA	GO	DIAMANTE
45	1º REGISTRO CIVIL E TABELONATO DE NOTAS - GOIÂNIA - GO	MATEUS DA SILVA	GOIÂNIA	GO	DIAMANTE
46	GOIÂNIA CARTÓRIO DO 5º TÍMULO OFÍCIO DE NOTAS - GO	FERNANDO DIAS	GOIÂNIA	GO	DIAMANTE
47	REGISTRO DE IMÓVEIS DA 1ª CIRCUNSCRIÇÃO DE GOIÂNIA - GO	IGOR FRANÇA GUEDES	GOIÂNIA	GO	DIAMANTE
48	SERVIÇO REGISTRAL DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS, PESSOAS JURÍDICAS E PROTESTO - JATAÍ - GO	LEANDRO AKIRA MATSUOKA	JATAÍ	GO	DIAMANTE
58	7º OFÍCIO EXTRAJUDICIAL DE IMPERATRIZ-MA	EVELISE CRESPO GONÇALVES	IMPERATRIZ	MA	BRONZE
57	CARTÓRIO EXTRAJUDICIAL DO SEGUNDO OFÍCIO - BALSAS - MA	ILKERSON MAXWELL FRANCO SANTOS	BALSAS	MA	OURO
59	1º OFÍCIO EXTRAJUDICIAL DE PAÇO DO LUMIAR - MA	FELIPE MADRUGA TRUCCOLO	PAÇO DO LUMIAR	MA	DIAMANTE
60	OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE ALFENAS - MG	EMÍLIO DA SILVEIRA SANTOS	ALFENAS	MG	PRATA
61	SERVIÇO NOTARIAL DO 2º OFÍCIO - ARCOS - MG	MARCELO DE OLIVEIRA ROCHA	ARCOS	MG	PRATA
67	OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL E NOTAS DE FERVEDOURO - MG	FERNANDA DIAS MENDES	FERVEDOURO	MG	PRATA
69	SERVIÇO DE REGISTRO CIVIL E TABELONATO - ILICINEA - MG	ETHEL PASSOS SILVA FAUSTINO	ILICINEA	MG	PRATA
70	MARIAMA CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS - MG	ANA CRISTINA DE SOUZA MAIA	MARIANA	MG	PRATA
62	1º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE BARBACENA - MG	RAFAEL DEL-FRARIO RABELO	BARBACENA	MG	OURO
66	CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE CURVELO - MG	FABIANE DE SOUZA RODRIGUES QUINTÃO	CURVELO	MG	OURO
71	SERVIÇO REGISTRAL DA COMARCA DE MATEUS LEME - MG	CLAUDIA BASTOS AMARAL	MATEUS LEME	MG	OURO
72	TABELONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS DE PEDRO LEOPOLDO - MG	KARYNE DE OLIVEIRA NASCIMENTO	PEDRO LEOPOLDO	MG	OURO
74	CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE TARUMIRIM - MG	MARCELO DE REZENDE CAMPOS MARINHO	TARUMIRIM	MG	OURO
63	CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE NOTAS DE BELO HORIZONTE - MG	JOÃO CARLOS NUNES JUNIOR	BELO HORIZONTE	MG	DIAMANTE
64	1º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE BELO HORIZONTE - MG	FERNANDO PEREIRA DO NASCIMENTO	BELO HORIZONTE	MG	DIAMANTE
65	TABELONATO DE PROTESTOS DE TÍTULOS DE CONTAGEM - MG	NANCY RAQUEL DUTRA FELIPETTO MALTA	CONTAGEM	MG	DIAMANTE
68	OFÍCIO DO 2º REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE GOVERNADOR VALADARES - MG	JACINTA DE LOURDES DE FÁBIA COSTA	GOVERNADOR VALADARES	MG	DIAMANTE
73	OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE PITANGUI - MG	RAFAEL AUGUSTO DA SILVA MONTY	PITANGUI	MG	DIAMANTE
75	3º SERVIÇO NOTARIAL - CAMPO GRANDE - MS	ELY AYACHÉ	CAMPO GRANDE	MS	PRATA
84	CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE DOM AQUINO - MT	SUELENE COCK CORRÊA	DOM AQUINO	MT	MENÇÃO HONROSA
99	2º OFÍCIO EXTRAJUDICIAL DE TABAPORÃ - MT	EDVALDO MAURICIO SEMENSATO	TABAPORÃ	MT	MENÇÃO HONROSA
80	CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE COLIDER - MT	BRUNO ROBALINHO ESTEVAM	COLIDER	MT	BRONZE
85	CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE JUARA - MT	RUBIA MARA OLIVEIRA CASTRO GIRAO	JUARA	MT	BRONZE
93	CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT	WALTER BERNHAGEN	PORTO DOS GAÚCHOS	MT	BRONZE
101	SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS E TÍTULOS E DOCUMENTOS DE TERRA NOVA DO NORTE - MT	ALINE KATJUSCIA DA SILVA FIDELEX	TERRA NOVA DO NORTE	MT	BRONZE
79	CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE CLÁUDIA - MT	ARY GARCIA FILHO	CLÁUDIA	MT	PRATA
83	CARTÓRIO DO 6º OFÍCIO DE CUIABÁ - MT	JOANI MARIA DE ASSIS ASCKAR	CUIABÁ	MT	PRATA
88	CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE MATUPÁ - MT	MATEUS COLPO	MATUPÁ	MT	PRATA
91	CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE PEDRA PRETA - MT	EDISON LUIS CAVALCANTI GARCIA	PEDRA PRETA	MT	PRATA
94	CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE QUERÊNCIA - MT	MARCELO UNCK	QUERÊNCIA	MT	PRATA
100	CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE TAPURAH - MT	ELMUCIO JACINTO MOREIRA	TAPURAH	MT	PRATA
77	2º SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL NESKEN - CAMPO VERDE - MT	IZILDA ALVES FERNANDES	CAMPO VERDE	MT	OURO
82	5º SERVIÇO NOTARIAL E DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA 2ª CIRCUNSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA DE CUIABÁ - MT	MARIA HELENA RONDON LUZ	CUIABÁ	MT	OURO
90	CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE NOVA UBRATÁ - MT	BRUNO BECKER	NOVA UBRATÁ	MT	OURO
76	CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE BARRA DO BUGRES - MT	NIUARA RIBEIRO ROBERTO BORGES	BARRA DO BUGRES	MT	DIAMANTE
78	CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE CANARANA - MT	CRISTINA CRUZ BERGAMASCHI	CANARANA	MT	DIAMANTE
81	CARTÓRIO DE PAZ E NOTAS DE COXIPÓ DA PONTE - CUIABÁ - MT	ANTONIO XAVIER DE MATOS	CUIABÁ	MT	DIAMANTE
86	CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE LUCAS DO RIO VERDE - MT	PAULJO HENRIQUE FELIPETTO MALTA	LUCAS DO RIO VERDE	MT	DIAMANTE
87	CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS E TÍTULOS E DOCUMENTOS DE LUCAS DO RIO VERDE - MT	MARIA CAROLINA MAGALHÃES	LUCAS DO RIO VERDE	MT	DIAMANTE
89	CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE NOVA MUTUM - MT	JOSE LUJZ DA SILVA	NOVA MUTUM	MT	DIAMANTE
92	CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE - MT	VIANEI BALTASAR PERIUS	PORTO ALEGRE DO NORTE	MT	DIAMANTE
95	CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE ROSÁRIO OESTE - MT	VELENICE DIAS DE ALMEIDA E LIMA	ROSÁRIO OESTE	MT	DIAMANTE
96	2º OFÍCIO EXTRAJUDICIAL - SINOP - MT	MARIA ANTONIETA MARQUES CABRAL	SINOP	MT	DIAMANTE
97	CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE SINOP - MT	OSVALDO REINERS	SINOP	MT	DIAMANTE
98	CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE SORRISO - MT	BENEDITO ABADIO DA SILVA	SORRISO	MT	DIAMANTE

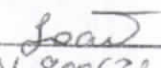
PREMIADOS PQTA 2018

Inscrição	Razão Social	Oficial	Cidade	UF	RESULTADO
1	SERVICÓ NOTARIAL E REGISTRAL DE SENADOR GUIOMARD - AC	RICARDO DE VASCONCELOS MARTINS	SENADOR GUIOMARD	AC	PRATA
2	2º CARTÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS - MACEIÓ - AL	RAINEY BARBOSA ALVES MARINHO	MACEIÓ	AL	OURO
4	CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS E PROTESTO DE LETRAS - MANAUS-AM	RONALDO DE BRITO LEITE	MANAUS	AM	BRONZE
3	2º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS - MANAUS-AM	MARIA DA GRAÇA DE MIRANDA SALES	MANAUS	AM	PRATA
5	CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE MACAPÁ-AP	NINO JESUS ABRANHA NUNES	MACAPÁ	AP	DIAMANTE
6	REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS DE BOM JESUS DA LAPA - BA	JEAN KARLO WOICIECHOSKI MALLMANN	BOM JESUS DA LAPA	BA	PRATA
7	TABELIONATO DE NOTAS COM FUNÇÕES DE PROTESTO DE TÍTULOS - EUNÁPOLIS - BA	RITA DE CÁSSIA TAVARES LEITE ANDRADE	EUNÁPOLIS	BA	PRATA
9	TABELIONATO DO 2º OFÍCIO DE NOTAS - FEIRA DE SANTANA - BA	VALEDIR SENA CARNEIRO	FEIRA DE SANTANA	BA	OURO
8	TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DE FEIRA DE SANTANA - BA	EDEN MARCIO LIMA DE ALMEIDA	FEIRA DE SANTANA	BA	DIAMANTE
10	TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS 1º OFÍCIO - SALVADOR-BA	MARLI PINTO TRINDADE	SALVADOR	BA	DIAMANTE
11	12º OFÍCIO DE NOTAS DE SALVADOR - BA	BELª CONCEIÇÃO APARECIDA NOBRE GAS	SALVADOR	BA	DIAMANTE
13	TABELIONATO DE NOTAS E OFÍCIO DE REGISTROS PÚBLICOS - APUJARÉS - CE	JOÃO GOMES DA SILVA FILHO	APUJARÉS	CE	PRATA
19	ITAPIPOCA CARTÓRIO DO PRIMEIRO OFÍCIO - CE	MARIA ZÉLIA MOTA	ITAPIJÁ	CE	PRATA
20	ITAPIPOCA CARTÓRIO DO SEGUNDO OFÍCIO - CE	MARIA DAYSE AGUIAR MOURA	ITAPIPOCA	CE	PRATA
12	OFÍCIO DE NOTAS E REGISTROS DE AMONTADA - CE	FAGNER FRANÇA DA SILVA	AMONTADA	CE	OURO
14	BATURITÉ CARTÓRIO 1º OFÍCIO NOTAS - BATURITÉ-CE	FRANCISCO CARLOS CASTRO E SILVA	BATURITÉ	CE	OURO
15	CRATELUS CARTÓRIO 2º OFÍCIO - CE	MARIA GORETTI ALBUQUERQUE NASCIMENTO	CRATELUS	CE	OURO
16	5º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS - FORTALEZA - CE	MONIQUE GURGEL DE SOUZA-COELHO	FORTALEZA	CE	OURO
17	PRIMEIRO OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE FORTALEZA - CE	JOSE ANDERSON CISNE	FORTALEZA	CE	OURO
18	CARTÓRIO BRITO FIRMEZA SEGUNDO OFÍCIO - ITAPIJÁ-CE	ELDA ALVES PEREIRA	ITAPIJÁ	CE	OURO
21	CARTÓRIO DE OFÍCIO DE NOTAS E REGISTROS - ITAREMA - CE	LAURA EDUARDO DE CÁSSIA COSTA	ITAREMA	CE	OURO
22	CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO - JUAZEIRO DO NORTE - CE	LÚCIA MARIA DE FIGUEIREDO VIANA	JUAZEIRO DO NORTE	CE	OURO
23	CARTÓRIO DE OFÍCIO DE NOTAS E DE REGISTROS DE MILHÃ - CE	ANTÔNIO GESSIMAR PINHEIRO	MILHÃ	CE	OURO
24	PACATUBA CARTÓRIO DO PRIMEIRO OFÍCIO DE NOTAS - CE	ALEXANDRE MAGNO MEDEIROS ALENCAR	PACATUBA	CE	OURO
25	CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE PARAIPABA - CE	VICENTE DAMASCENO NETO	PARAIPABA	CE	OURO
26	RUSSAS CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO - CE	HELENA JACEA CRISPINO LEITE BORGES	RUSSAS	CE	OURO
27	1º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DO DF	LUIZ GUSTAVO LEÃO RIBEIRO	BRASILIA	DF	BRONZE
28	CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO 2ª ZONA DA SERRA - ES	ETELVINA ABREU DO VALLE RIBEIRO	SERRA	ES	DIAMANTE
29	CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE NOTAS DO JUÍZO DE VITÓRIA - ES	MARCIO HENRIQUE MARTINS DE ALMEIDA	VITÓRIA	ES	DIAMANTE
52	REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS - RUBIATABA - GO	LUIZ FERNANDO ALVES CHAVES	RUBIATABA	GO	MENÇÃO HONROSA
39	GOIANÉSIA CARTÓRIO DO PRIMEIRO OFÍCIO DE NOTAS - GO	ALTAMIR MENDONÇA	GOIANÉSIA	GO	PRATA
42	PRIMEIRO TABELIONATO DE NOTAS - GOIANIA - GO	JOÃO TEIXEIRA ALVARES	GOIANIA	GO	PRATA
53	REGISTRO DE IMÓVEIS, PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS, DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO DE NOTAS - SANTA FÉ DE GOIÁS - GO	MARIA ERLY DA SILVA SIQUEIRA	SANTA FÉ DE GOIÁS	GO	PRATA
55	CARTÓRIO DO REGISTRO CIVIL E TABELIONATO DE NOTAS - SENADOR CANEDO - GO	DIVA LUZ ACACIO VAZ	SENADOR CANEDO	GO	PRATA
38	CARTÓRIO DE SERVIÇOS DE NOTAS, PROTESTO, TÍTULOS, TABELIONATO E REGISTROS DE CONTRATOS MARÍTIMOS - CAMPOS BELOS - GO	MARIA DAS GRAÇAS BATISTA OLIVEIRA	CAMPOS BELOS	GO	BRONZE
43	REGISTRO DE IMÓVEIS DA 2ª CIRCUNSCRIÇÃO DE GOIANIA - GO	MARIA BAHIA PEIXOTO VALADÃO	GOIANIA	GO	BRONZE
56	CARTÓRIO 1º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS - URUAÇU - GO	ROBSON RIBEIRO DE FARIA	URUAÇU	GO	BRONZE
30	1º OFÍCIO DE NOTAS DE ANAPÓLIS - GO	ALEX VALADARES BRAGA	ANAPÓLIS	GO	OURO
	TABELIONATO DE NOTAS, DE PROTESTOS DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, TABELIONATO E OFICIALATO DE REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS - CAIAPÔNIA - GO	DARLEIDE TEIXEIRA BORGES ALVES	CAIAPÔNIA	GO	OURO
40	3º REGISTRO CIVIL E TABELIONATO DE NOTAS - GOIANIA - GO	ROMULO FILIZOLA NOGUEIRA	GOIANIA	GO	OURO
49	PRIMEIRO TABELIONATO DE NOTAS E TABELIONATO E OFICIALATO DE REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS - LUZIÂNIA - GO	IRLEY CARLOS SIQUEIRA QUINTANILHA DO	LUZIÂNIA	GO	OURO
50	CARTÓRIO 1º OFÍCIO MINAÇU - GO	GABRIELA GONÇALVES BARBOSA	MINAÇU	GO	OURO
51	REGISTRO DE IMÓVEIS E TABELIONATO 1º DE NOTAS DE PIRENÓPOLIS-GO	MONIQUE DA COSTA RIBEIRO	PIRENÓPOLIS	GO	OURO
54	CANEDO - GO	TULIO SOBRAL MARTINS E ROCHA	SENADOR CANEDO	GO	OURO



CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA
RECEBIDO

EM: 13/11/2018


MATRÍCULA (800632)

Brasília/DF, 22 de novembro de 2018

Ofício nº 1128/2017 – Anoreg/BR – PQT A

A Sua Excelência o Senhor,
Desembargador FRANCISCO DARIVAL BESERRA PRIMO
Corregedor Geral da Justiça – TJCE
Fortaleza/CE

Excelentíssimo Senhor,

A Associação dos Notários e Registradores do Brasil- ANOREG/BR, em busca do constante aprimoramento e modernização dos serviços notariais e de registro brasileiros, tem a honra de informar a Vossa Excelência o resultado do Prêmio de Qualidade Total ANOREG/BR (PQT A-2018), entregue na data de 14 de novembro do corrente ano, em São Paulo/SP.

Ressaltamos que durante a realização do *XX Congresso Brasileiro de Direito Notarial e de Registro* foram contemplados 182 cartórios extrajudiciais, nas categorias: Menção Honrosa, Bronze, Prata, Ouro e Diamante. Para seu conhecimento, o resultado da premiação dos cartórios de seu Estado, assim como do restante do país, encontra-se anexo.

Nos últimos anos, a Anoreg/BR contou com o relevante apoio da Corregedoria Nacional de Justiça do CNJ. É nossa intenção incentivar, cada dia mais, o aprimoramento e a qualidade dos serviços prestados pela atividade.

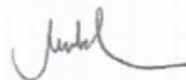
Aproveitamos a oportunidade para encaminhar o Manual de Boas Práticas identificadas pelos cartórios participantes para que possam ser divulgadas aos demais serviços.

Reiteramos nossa disponibilidade em colaborar com Vossa Excelência, enquanto apresentamos protestos de estima e consideração.

Respeitosamente,



Cláudio Marçal Freire
Presidente da Anoreg/BR



Maria A. Biachin Pacheco
Diretora do PQT A